

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

(15)

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 15 मार्च, 2011

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में राजकीय इण्टर कालेज भ्याड़ी जाखधार, टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदया,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 5ख(2)/85437/जीर्ण-शीर्ण/2010-11, दिनांक: 27 फरवरी, 2011 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय इण्टर कालेज भ्याड़ी जाखधार, टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण हेतु कार्यदायी संस्था ग्रामीण अभियंत्रण सेवा विभाग, टिहरी गढ़वाल द्वारा गठित आगणन की औचित्यपूर्ण धनराशि रु० 25.00 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष रु० 25.00लाख (रूपये पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि को चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में प्रश्नगत योजनान्तर्गत शासनादेश संख्या: 1261/XXIV-3/10/02(16)10, दिनांक: 13 सितम्बर, 2010 द्वारा आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 500.00 लाख तथा शासनादेश संख्या: 1878/XXIV-3/10/02(36)10, दिनांक: 04 जनवरी, 2011 द्वारा आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 2170.70 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. कार्य करने से पूर्व उक्त कार्य के संबंध में कार्यदायी संस्था से, वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 475/XXVII(07)2008 दिनांक: 15.12.08 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर एम.ओ.य० 05 अवश्य हस्ताक्षरित किया जाना सुनिश्चित किया जाय। कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
2. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियंता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
4. एक मुश्त प्रावधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।

अपन

5. कार्य करने से पूर्व समर्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लोनिविं द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
6. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता(कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य रथल का भली-भांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
7. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
8. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219(2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कडाई से पालन करने का कष्ट करें।
9. आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारंभ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहां आवश्यक हो व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।
4. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक- 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय, 01- सामान्य शिक्षा, 202-माध्यमिक शिक्षा, 00-आयोजनागत, 11-राजकीय हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्ण-शीर्ण भवनों का निर्माण,-24-वृहद निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 1011(P)XXVII(3)2010-11.दिनांक: 03 मार्च, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(मनीषा पंवार)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 233(1)/XXIV-3/11/03(25)2010 तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मा० मंत्री, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय अनुभाग-4(घोषणा अनुभाग), उत्तराखण्ड शासन।
6. निजी सचिव, सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।

अपै

7. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
8. अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
9. जिलाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
10. कोषाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
11. जिला शिक्षा अधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
12. वित्त अनुभाग-3/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड सचिवालय।
13. बजट एवं राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
14. कम्प्यूटर सैल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन
15. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून
16. संम्बन्धित निर्माण एजेन्सी
17. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(जी0पी0तिवारी)

अनुसूचित।